

## Ogólne Warunki Umowy

### 1. Postanowienia ogólne

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy określają zasady świadczenia usług, sprzedaży urządzeń oraz pośrednictwa w sprzedaży podpisów kwalifikowanych przez:

#### **PHU ALL-CAM Damian Szkudlarek**

ul. Dworska 7/3, Ostrów

E-mail: phualldcam@gmail.com

Telefon: +48 696 416 875

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Sprzedawcą”.

Warunki mają zastosowanie do wszystkich usług i produktów oferowanych przez Wykonawcę, w szczególności dotyczących:

- monitoringu CCTV,
- systemów alarmowych,
- wideodomofonów,
- automatyki bram,
- sieci komputerowych i instalacji teletechnicznych,
- systemów kontroli dostępu,
- serwisu urządzeń elektronicznych,
- sprzedaży urządzeń i akcesoriów,
- pośrednictwa oraz sprzedaży kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

---

### 2. Zakres usług

1. Wykonawca realizuje usługi montażowe, serwisowe oraz sprzedaż urządzeń zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z Klientem.
2. Szczegółowy zakres prac określany jest w:
  - ofercie,
  - zamówieniu,
  - wiadomości e-mail,
  - umowie,
  - protokole ustaleń.

3. W zakresie podpisów kwalifikowanych Wykonawca działa jako pośrednik handlowy współpracujący z certyfikowanymi dostawcami usług zaufania.
- 

### **3. Podpisy kwalifikowane**

1. Sprzedawca oferuje sprzedaż oraz obsługę procesu wydawania kwalifikowanych podpisów elektronicznych zgodnych z rozporządzeniem eIDAS.
  2. Certyfikat kwalifikowany wydawany jest przez zewnętrznego kwalifikowanego dostawcę usług zaufania.
  3. Wykonawca odpowiada za:
    - obsługę sprzedaży,
    - przekazanie informacji dotyczących aktywacji podpisu,
    - pomoc organizacyjną i techniczną w procesie wydania podpisu.
  4. Wykonawca nie odpowiada za:
    - awarie systemów dostawcy certyfikatu,
    - błędne dane podane przez Klienta,
    - utratę danych logowania lub urządzeń autoryzacyjnych,
    - nieprawidłowe użycie podpisu kwalifikowanego.
  5. Klient zobowiązuje się do:
    - podania prawdziwych danych identyfikacyjnych,
    - zabezpieczenia urządzeń i danych autoryzacyjnych,
    - korzystania z podpisu zgodnie z obowiązującym prawem.
- 

### **4. Forma zawierania umów**

1. Umowy mogą być zawierane:
  - pisemnie,
  - elektronicznie,
  - dokumentowo,
  - przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym ma moc prawną równoważną podpisowi własnoręcznemu.
  3. Strony uznają ustalenia dokonane drogą elektroniczną, w szczególności przez e-mail, za wiążące w zakresie realizacji zamówienia lub usługi.
- 

## **5. Zamówienia i realizacja usług**

1. Zamówienia mogą być składane:
    - telefonicznie,
    - mailowo,
    - przez formularz kontaktowy,
    - osobiście.
  2. Rozpoczęcie realizacji usługi oznacza akceptację niniejszych warunków.
  3. Klient zobowiązany jest zapewnić:
    - dostęp do miejsca instalacji,
    - warunki techniczne umożliwiające wykonanie usługi,
    - możliwość podłączenia urządzeń do zasilania i sieci.
  4. Terminy realizacji mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 

## **6. Ceny i płatności**

1. Ceny ustalane są indywidualnie lub zgodnie z aktualną ofertą.
  2. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich brutto, o ile nie wskazano inaczej.
  3. Klient zobowiązany jest do terminowej płatności zgodnie z wystawioną fakturą lub ustaleniami stron.
  4. W przypadku opóźnień płatniczych Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.
- 

## **7. Gwarancja**

1. Na sprzedawane urządzenia obowiązuje gwarancja producenta zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
  2. Na wykonane usługi instalacyjne Wykonawca może udzielić dodatkowej gwarancji ustalonej indywidualnie z Klientem.
  3. W przypadku podpisów kwalifikowanych zasady działania certyfikatu oraz okres jego ważności określa dostawca usługi zaufania.
  4. Gwarancja nie obejmuje:
    - uszkodzeń mechanicznych,
    - przepięć elektrycznych,
    - ingerencji osób trzecich,
    - nieautoryzowanych modyfikacji,
    - utraty danych dostępowych,
    - szkód wynikających z niewłaściwego użytkowania.
- 

## **8. Reklamacje i procedura roszczeń**

1. Reklamacje można składać:
    - mailowo,
    - telefonicznie,
    - pisemnie.
  2. Reklamacja powinna zawierać:
    - dane Klienta,
    - numer dokumentu sprzedaży lub zamówienia,
    - opis problemu,
    - datę wystąpienia problemu.
  3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
  4. W przypadku usług świadczonych przez zewnętrznych dostawców podpisów kwalifikowanych reklamacja może zostać przekazana właściwemu dostawcy usługi zaufania.
-

## **9. Odpowiedzialność**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
    - awarie sieci internetowej lub zasilania,
    - problemy wynikające z działania systemów zewnętrznych dostawców,
    - utratę danych lub nagrań wskutek awarii urządzeń,
    - szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania urządzeń przez Klienta.
  2. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wartości zrealizowanego zamówienia.
- 

## **10. Dane osobowe**

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującą Polityką Prywatności oraz przepisami RODO.

---

## **11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego oraz rozporządzenie eIDAS.
2. Wszelkie spory strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. Aktualna wersja dokumentu dostępna jest na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.