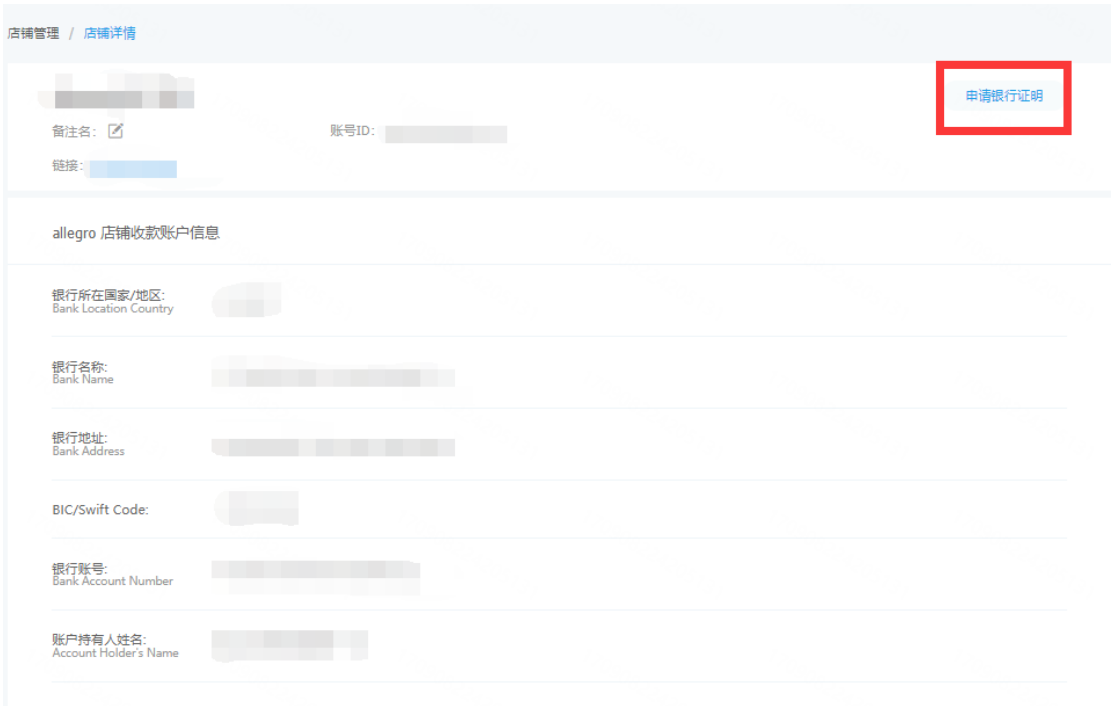


allegro 商户申请银行证明文件

1. 在【店铺管理】中找到对应的 allegro 店铺信息，点击【收款账户】进入店铺详情



2. 点击右上角【申请银行证明】



3. 填写店铺对应的信息，包括申请人姓名和申请人地址，勾选确认信息后点击【确认申请银行证明文件（Certified bank letter）】

店铺管理 / 店铺详情 / 申请银行证明

银行证明文件 (Certified bank letter)

申请资料填写

申请店铺名称: allegro041303

申请人姓名 (英文):

申请人地址 (英文):

☒ 我确认, 上述信息是正确的, 与我提供并且出现在Allegro卖家中心的信息匹配。我同意且承认, PingPong会在未来依赖这些信息及我的确认。

[确认申请银行证明文件\(Certified bank letter\)](#)

4. 即会在浏览器页面自动下载银行证明文件, 如未下载, 也可点击蓝色按钮【下载银行证明文件 (Certified bank letter)】再次下载; 如发现填写信息有误, 可以点击【重新申请】来更新信息

pingpong 登录用户 196服务

首页 平台管理 店铺管理 店铺详情 申请银行证明 立即提现 申请收款服务

银行证明文件 (Certified bank letter)

✓ 银行证明文件(Certified bank letter)申请成功

您的银行证明文件(Certified bank letter)已生成, 请下载使用; 如有任何问题, 请联系PingPong客服: 400-996-9666

[下载银行证明文件\(Certified bank letter\)](#)

如需修改资料, 申请新的银行证明文件(Certified bank letter), 请点击 [重新申请](#)

申请店铺名称:

申请人姓名:

申请人地址:

银行证明文件(Cer...pdf)

5. 如需更多支持, 请致电 PingPong 客服热线 400-996-9666/0571-8972-2222。