

# Załącznik nr 4

## Załącznik nr 4. Opłaty i prowizje

(...)

### Część III. Prowizje od sprzedaży

(...)

5. Prowizje od sprzedaży pobierane są na zasadach opisanych poniżej:

#### Kategoria

#### Stawka prowizji

(...)

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Biżuteria i Zegarki"<br>(podkategoria "Zegarki")                                                                                                                                                                                       | 8% wysokość prowizji zależy od ceny końcowej:<br>do 200 zł: 10%, powyżej 200 zł: 20 zł + 8 % nadwyżki<br>ponad 200 zł |
| "Dom i ogród"<br>(podkategoria<br>"Wyposażenie" z<br>wyłączeniem<br>podkategorii<br>„Inteligentny Dom”,<br>Dywany", "Dywaniki",<br>"Przybory Kuchenne",<br>"Zastawa Stołowa")                                                           | 12%                                                                                                                   |
| "Dom i ogród"<br>(podkategoria<br>"Oświetlenie",<br>"Wyposażenie" z<br>wyłączeniem podkategorii<br>"Inteligentny dom"<br>oraz "Dywany",<br>"Dywaniki", "Przybory<br>Kuchenne",<br>"Zastawa Stołowa" w<br>podkategorii<br>"Wyposażenie") | 11%                                                                                                                   |
| "Sport i turystyka"<br>(podkategoria<br>"Siłownia i fitness"- z<br>wyłączeniem                                                                                                                                                          | wysokość prowizji zależy od ceny końcowej: do 150 zł:<br>10%, powyżej 150 zł: 15 zł + 8 % nadwyżki ponad 150 zł       |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| podkategorii "Odzież",<br>"Obuwie")                                                                                                                                                                                                                |                              |
| "Sport i turystyka"<br>(podkategoria<br>"Siłownia i fitness",<br>"Suplementy i<br>Odżywki" w<br>podkategorii "Sport i<br>turystyka" oraz<br>„Skating, slackline”,<br>"Sporty zimowe" - z<br>wyłączeniem<br>wszystkich<br>podkategorii<br>"Obuwie") | 8%                           |
| "Dziecko" (podkategoria<br>"Materace", „Meble”,<br>"Łóżka i kojce")                                                                                                                                                                                | 10% nie więcej niż<br>100 zł |
| "Dziecko" (podkategoria<br>"Materace", "Łóżka i<br>kojce", "Rowery i<br>pojazdy", "Zabawki<br>ogrodowe")                                                                                                                                           | 9%                           |
| "Biuro i Reklama"<br>(podkategoria "Meble<br>biurowe")                                                                                                                                                                                             | 9% 10% nie więcej niż 100 zł |

(...)

## Część V. Allegro Smart! - InPost - usługi i opłaty dodatkowe

Podstawowy koszt dostawy Towarów zostanie pokryty w ramach nabytej przez Kupującego usługi Allegro Smart!, natomiast wszelkie usługi dodatkowe ściśle związane z dostawą Towarów w ramach usługi Allegro Smart! są płacone przez Sprzedającego, zgodnie z poniższą tabelą.

### Usługi i opłaty dodatkowe

| Usługa dodatkowa | KOD | Opłata brutto |
|------------------|-----|---------------|
|------------------|-----|---------------|

|                                                                                                                                                                   |       |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| Dodatkowa<br>ochrona przesyłki do 5000 zł                                                                                                                         |       | w<br>cenie<br>usługi |
| Dodatkowa<br>ochrona przesyłki do 10000 zł                                                                                                                        | UB10K | 1,50<br>zł           |
| Dodatkowa<br>ochrona przesyłki do 20000 zł                                                                                                                        | UB20K | 1,70<br>zł           |
| Opłata<br>za weryfikację wagi i wymiarów przesyłki                                                                                                                | WER   | 12,30<br>zł          |
| Opłata<br>za traktowanie przesyłki jako ponadgabarytowej                                                                                                          | GAB   | 18,45<br>zł          |
| Dopłata<br>za weryfikację przesyłki przy zmianie gabarytu                                                                                                         | DZR   | 3,68<br>zł           |
| Przesyłka<br>ponadgabarytowa przekraczająca wymiar ponad 50x50x80 cm lub<br>wagę powyżej 30 kg                                                                    | DZW   | 246,00<br>zł         |
| Opłata<br>za pierwsze <u>zdarzenie</u><br>związane z obsługą Przesyłki Uciążliwej spowodowane<br>zabronioną zawartością<br>przesyłki lub jej wadliwym opakowaniem |       | 121,77<br>zł         |
| Opłata<br>za kolejne <u>zdarzenia</u><br>związane z obsługą Przesyłki Uciążliwej spowodowane<br>zabronioną zawartością<br>przesyłki lub jej wadliwym opakowaniem  |       | 1228,77<br>zł        |

Opłaty zostaną doliczone do rachunku w kolejnym okresie rozliczeniowym następującym po okresie, w którym zostały one zrealizowane.

## Część VI. Rozliczenia

### A. Rozliczenia należności

1. Dla każdego Użytkownika rozliczenia prowadzone są oddzielnie dla każdego Konta.
2. Zarządzanie rozliczeniami odbywa się po zalogowaniu, gdzie każdy Użytkownik ma wgląd w stan rachunku (naliczonych opłat i prowizji oraz wysokości zwrotów, tj. salda rozliczeń) za trzy okresy rozliczeniowe - z zastrzeżeniem, że po upływie tego terminu

Użytkownik może uzyskać powyższe dane na żądanie skierowane do Allegro.pl za pośrednictwem specjalnego formularza dostępnego na stronie Allegro.

3. Z zastrzeżeniem pkt. 4, po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, Użytkownik zobowiązany jest do 14 dnia następnego miesiąca uregulować należność na rzecz Allegro.pl. Użytkownik może nie dokonywać wpłaty, jeżeli na koniec danego miesiąca kwota należna do zapłaty wynosi mniej niż 10,00 zł. W takim przypadku Użytkownik dokonuje wpłaty łącznej należności po zakończeniu miesiąca, w którym naliczone opłaty i prowizje wynosząco najmniej 10,00 zł. Jednakże na żądanie Allegro.pl Użytkownik zobowiązany jest dokonać zapłaty należności we wskazanym terminie również w przypadku, gdy jego saldo nie osiągnęło poziomu 10,00 zł.
4. Użytkownicy otrzymujący faktury zobowiązani są do uiszczenia należności wykazanej w tej fakturze bez względu na jej wysokość. Niezależnie od wystawionej faktury, Użytkownik otrzymuje na koniec okresu rozliczeniowego pocztą elektroniczną informację o wysokości kwoty należnej do zapłaty.
5. Nieuiszczenie należności w wymaganym terminie może skutkować częściowym bądź całkowitym pozbawieniem funkcjonalności Konta Użytkownika. W takim przypadku warunkiem przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta jest uregulowanie wszystkich należności wobec Allegro.pl.
6. Wpłata na rzecz Allegro.pl dokonuje się na indywidualny rachunek bankowy przypisany do danego Konta. Szczegóły płatności dostępne są po zalogowaniu.

## B. Nadpłaty

1. W przypadku wystąpienia nadpłaty w ramach Konta, Użytkownik może w dowolnym momencie zażądać jej zwrotu, korzystając z odpowiedniego formularza, z zastrzeżeniem, że nadpłata na Koncie w pierwszej kolejności zaliczana będzie na poczet aktualnie naliczonych opłat i prowizji oraz ewentualnego zadłużenia na innych Kontach danego Użytkownika. Nadpłata zwracana jest przelewem podmiotowi dokonującemu wpłaty.
2. Zwrot nadpłaty zostanie każdorazowo pomniejszony o 5% opłaty manipulacyjnej, liczonej od kwoty nadpłaty, o jaką wnioskuje Użytkownik, z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.
3. Środki pochodzące z wpłat związanych z promocjami Allegro.pl nie podlegają zwrotowi, a także nie są wliczane do kwoty nadpłaty, o jaką wnioskuje Użytkownik i mogą jedynie być w całości wykorzystane do uregulowania przyszłych zobowiązań wynikających z korzystania przez Użytkownika z usług Allegro.
4. Opłata manipulacyjna, o której mowa w pkt. 2, nie jest pobierana w przypadku, gdy zwracana nadpłata powstała z przyczyn leżących po stronie Allegro.pl.
5. W przypadku, gdy zwrot nadpłaty na Koncie łączy się z wystawieniem faktury korygującej dla Użytkownika, warunkiem jego dokonania jest odesłanie przez Użytkownika na adres siedziby Allegro.pl kopii faktury korygującej z potwierdzeniem jej otrzymania.

## C. Zmiany wysokości opłat i prowizji

1. Allegro.pl zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji. Zmiany te następują w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Allegro.pl zastrzega sobie możliwość okresowego obniżenia opłat i prowizji w ramach ograniczonych czasowo promocji – na zasadach przewidzianych odrębnie dla takich akcji.

#### D. Faktury

1. Użytkownicy Konta Firma w celu otrzymania faktur powinni wypełnić odpowiedni formularz oraz przejść pozytywnie weryfikację danych podanych w formularzu do faktur. Dane do faktur muszą być zgodne z danymi podanymi w ustawieniach Konta. Faktury za kolejne miesiące będą wystawiane automatycznie bez konieczności powtarzania czynności wskazanych w zdaniach poprzednich – aż do złożenia przez Użytkownika rezygnacji z otrzymywania faktur.
2. Użytkownikom – osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej faktury wystawiane są wyłącznie na ich żądanie. W tym przypadku postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Użytkownik będący podatnikiem podatku od wartości dodanej (VAT) z siedzibą na terytorium kraju Unii Europejskiej innego niż Polska zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zarejestrowanie go jako podatnika w jednym z krajów Unii Europejskiej innym niż Polska oraz wypełnić formularz dostępny na stronie Moje Allegro > Rachunki > Faktury. Dokumenty potwierdzające rejestrację podatnika oraz dane podane w formularzu poddawane są weryfikacji.
4. Faktury za dany miesiąc obejmują należności naliczone w tym miesiącu i wystawiane są nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca.
5. Użytkownik jest zobowiązany do aktualizacji danych do faktur niezwłocznie po każdej zmianie. W przypadku aktualizacji danych do faktur (z wyjątkiem danych teleadresowych) zmiana jest możliwa tylko w sytuacji przekształcenia firmy lub innej formy następstwa prawnego. Zmiana następuje po weryfikacji dokumentów potwierdzających następstwo prawne.
6. Domyślną formą przesyłania faktur jest udostępnianie ich w formie elektronicznej. Akceptacja Regulaminu stanowi jednocześnie akceptację na przesyłanie (udostępnianie) faktur w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, na zasadach opisanych w Regulaminie.
7. Dla zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur w rozumieniu odrębnych przepisów, faktury będą udostępniane Użytkownikowi w formie elektronicznej wyłącznie po zalogowaniu na jego Konto, przy użyciu loginu i hasła, w sposób umożliwiający pobranie ich do systemu informatycznego Użytkownika.
8. Dla zapewnienia integralności treści faktur w rozumieniu odrębnych przepisów, faktury udostępniane w formie elektronicznej będą generowane jako pliki w formacie PDF (Portable Document Format), zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zmianę danych faktury, w szczególności:
  - a. edycję treści dokumentu,
  - b. komentowanie,
  - c. wypełnianie lub podpisywanie pól formularza,
  - d. montaż dokumentu,

- e. kopiowanie zawartości dokumentu,
  - f. wydzielanie stron.
9. Allegro.pl zastrzega sobie możliwość stosowania dodatkowych rozwiązań technicznych ponad wskazane w punkcie 7 i 8 powyżej, mających na celu zapewnienie autentyczności pochodzenia oraz integralności treści faktur przesyłanych (udostępnianych) w formie elektronicznej.
  10. Użytkownik w każdej chwili może cofnąć akceptację na przesyłanie (udostępnianie) faktur w formie elektronicznej, zaznaczając odpowiednie pole w panelu administracyjnym swojego Konta. Jako cofnięcie akceptacji na przesyłanie (udostępnianie) faktur w formie elektronicznej uznaje się również:
    - a. rezygnację z otrzymywania faktur VAT, dokonaną przez Użytkownika po zalogowaniu na jego Konto (zamknięcie konta fakturowego),
    - b. złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przez którąkolwiek ze stron.
  11. Użytkownik, który cofnął akceptację na przesyłanie (udostępnianie) faktur w formie elektronicznej, może ponownie dokonać akceptacji, zaznaczając odpowiednie pole w ustawieniach swojego Konta.
  12. Akceptacja na przesyłanie (udostępnianie) faktur w formie elektronicznej, jak i cofnięcie akceptacji wywołują skutek od chwili ich dokonania.
  13. Użytkownik otrzymujący faktury VAT przesyłane (udostępniane) w formie elektronicznej zobowiązany jest do ich przechowywania zgodnie z odrębnymi przepisami.
  14. Allegro.pl zastrzega sobie możliwość wystawienia i przesłania Użytkownikowi faktury w formie papierowej, pomimo dokonania przez Użytkownika akceptacji na przesyłanie (udostępnianie) faktur w formie elektronicznej.
  15. Faktury przesłane (udostępnione) Użytkownikowi w formie elektronicznej będą dostępne w panelu administracyjnym konta Użytkownika przez okres 7 lat od ich wystawienia.

## **Część VII. Procedura przyznania rabatu transakcyjnego (zwrotu wartości pobranej lub naliczonej prowizji)**

1. W szczególnie uzasadnionych i niezależnych od Sprzedającego przypadkach, gdy Sprzedający zawarł umowę sprzedaży, ale nie ma możliwości otrzymania świadczenia od Kupującego, a Transakcja nie naruszała Regulaminu Allegro, Allegro może przyznać Sprzedającemu rabat transakcyjny na świadczenie usług w ramach Allegro w bieżącym okresie rozliczeniowym lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.
2. Wysokość rabatu transakcyjnego nie może przekraczać kwoty prowizji od sprzedaży Towaru, która została uprzednio naliczona lub pobrana przez Allegro.pl w związku z zawarciem umowy sprzedaży, o której mowa w ust. 1.
3. W celu otrzymania rabatu transakcyjnego Sprzedający powinien wypełnić odpowiedni formularz dostępny na stosownej stronie Allegro, w terminie 45 dni od chwili zawarcia umowy sprzedaży.